

5 VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

İli		İlçesi		Mahalle veya Köyü		Cilt No		Aile Sıra No	Sıra No	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Aylık Bağtananlar
Yakınlık Derecesi	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Ana Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Medeni Hali	Tescil Tarihi	Olaylar ve Tarihler	
									Ölüm: Evlenme: Boşanma:	Sos. Güv. Kurumunun Adı: Dosya No:
									Ölüm: Evlenme: Boşanma:	Sos. Güv. Kurumunun Adı: Dosya No:
									Ölüm: Evlenme: Boşanma:	Sos. Güv. Kurumunun Adı: Dosya No:

AÇIKLAMA :
Kişilerin Olayları :

Yetkilinin : Adı, Soyadı, Ünvanı,
(İmza, Mühür, Tarih)

BAŞVURU FORMUNA AİT AÇIKLAMALAR

Başvuru formu, işlem akış sırasına göre aşağıda belirtilen hususlara uyulmak suretiyle düzenlenecektir.

- 1- 2022 sayılı Kanuna göre aylık isteminde bulunanlar, nüfus cüzdanı aslı ve üç adet vesikalık fotoğraf ile başvuracaklardır.
- 2- Başvuru formunun dilekçe (1) bölümünün doldurulması sağlanarak, ilgilinin ve varsa eşinin imzası alınacaktır. Saymanlıktaki evrak defterine işlenen tarih ve numara, formun ilgili bölümüne de kaydedilecektir.
- 3- Başvuru formunun ikametgah ilnühberi (2) bölümü, ikametgahın bağlı bulunduğu muhtarlık tarafından doldurulacaktır.
- 4- Aylık talebinde bulunanların ve eşlerinin malvarlıkları ile bu malvarlıklarından elde edebilecekleri gelirlerin tespiti amacıyla, nüfusa kayıtlı oldukları il ve bağlı ilçeler ile nüfusa kayıtlı oldukları il dışında oturdukları halde ayrıca ikamet ettikleri il ve bağlı ilçelerinde ve TAKBİS sistemine dahil olan yerlerde taşınmaz mallarının bulunup bulunmadığı hakkında mahalli maliye teşkilatı tarafından ilgili Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerinden; taşınmazlarının bulunup bulunmadığı hakkında da, ilgili Emniyet birimlerinden yazılı olarak bilgi istenilecektir. Tarım arazisi ve hayvancılık olanların bunlardan elde edebilecekleri gelir hakkında ise Tarım ve Köy İşleri il veya İlçe Müdürlüklerinden yazılı olarak bilgi istenilecektir.
- 5- Muhtaçlık; elde edilen bilgiler ve Yönetmeliğin 2, 5, 6 ve 7 nci maddeleri birlikte değerlendirilmek suretiyle kararlaştırılarak, muhtaçlık belgesi (4) bölümü doldurulacaktır.
- 6- Formun vukuatlı nüfus kayıt örneği (5) bölümü, aylık isteminde bulunanların kayıtlı oldukları Nüfus Müdürlüklerince noksatsız şekilde, yaş ve kayıt düzeltmeleri mevcut ise buna ait tarihler de belirtilmek suretiyle "AÇIKLAMA" bölümü doldurularak, Nüfus Müdürlüğü yetkilisince imza ve mühürle onaylanacaktır.
- 7- Gereklî işlemleri tamamlanan bu form;
 - a) Yaşlılık aylığı isteminde bulunanlar için vukuatlı nüfus kayıt örneği ve 3 adet vesikalık fotoğraf,
 - b) Özürlülük aylığı isteminde bulunanlar için Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre alınmış sağlık kurulu raporu, vukuatlı nüfus kayıt örneği ve 3 adet vesikalık fotoğraf,
 - c) Yönetmeliğin 2 nci maddesinin (c) bendi kapsamında aylık isteminde bulunanlar için ayrıca Türkiye İş Kurumuna iş başvurusu yapıldığına dair belge,eklenmek suretiyle Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.